**„Regulamin zasad i warunków uczestnictwa w projekcie dla Beneficjentów i Asystentów”**

**Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością**

**Edycja 2025**

Poznań, styczeń 2025r.

Spis treści

[Skróty 3](#_Toc164324808)

[O Projekcie 3](#_Toc164324809)

[Informacje Ogólne 3](#_Toc164324810)

[Adresaci projektu i kryteria udziału 3](#_Toc164324811)

[Zakres Usług Asystenckich 4](#_Toc164324812)

[Organizacja Usług Asystenckich 5](#_Toc164324813)

[Odpłatność za usługi asystenckie 6](#_Toc164324814)

[Prawa i obowiązki uczestnika projektu 6](#_Toc164324815)

[Prawa i obowiązki osoby asystenckiej 6](#_Toc164324816)

[Postanowienia końcowe 7](#_Toc164324817)

[Załączniki do Regulaminu 8](#_Toc164324818)

# Skróty

**Projekt** – Projekt „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością” realizowany przez Polski Związek Bocci

**Usługi** – Usługi asystencji osobistej w ramach projektu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”

**Osoba asystencka** - osoba świadcząca usługi asystencji osobistej w ramach projektu „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”

**Uczestnik** - osoba z niepełnosprawnością będąca beneficjentem usług asystencji osobistej,

**PZBocci/ Realizator** - Polski Związek Bocci, ul. Zacisze 2, 60-831 Poznań.

**OzN** – Osoba z Niepełnosprawnością

# O Projekcie

Projekt realizowany jest przez Polski Związek Bocci, ul. Zacisze 2, 60-831 Poznań.

1. Projekt współfinansowany jest ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
2. Projekt „Asystent Osobisty Osoby z Niepełnosprawnością”, zwany dalej „Projektem”, ma za zadanie zwiększyć dostępność do usług asystenckich dla osób z niepełnosprawnościami na terenie województwa Wielkopolskiego.
3. Celem projektu jest zorganizowanie usług asystencji osobistej dla osób z niepełnosprawnościami.

# Informacje Ogólne

1. Liczba miejsc w projekcie jest ograniczona.
2. Projekt skierowany jest do osób, które przy wsparciu osoby asystenckiej zwiększą swoje możliwości życia samodzielnego i aktywnego.
3. Usługi będą realizowane zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestnika oraz z zakresem i wymiarem określonym przez uczestnika, przy uwzględnieniu jego/jej aktywnego udziału.
4. Uczestnik nie ponosi odpłatności za usługi.
5. Na jednego uczestnika projektu przypada jedna osoba asystencka.

# Adresaci projektu i kryteria udziału

1. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest pomyślne przejście procesu rekrutacji do Projektu i spełnienie poniżej opisanych wymogów formalnych. Przystąpienie potencjalnego Uczestnika/czki Projektu do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu (wraz z załącznikami).
2. Z usług asystenckich korzystać mogą osoby:
   1. Pełnoletnie;
   2. legitymujące się ważnym orzeczeniem ze **znacznym** stopniem niepełnosprawności;
   3. zamieszkałe na terenie województwa Wielkopolskiego, Śląskiego i Lubelskiego;
3. Projekt skierowany jest w szczególności do osób z niepełnosprawnością ruchową.
4. Liczba miejsc w Programie jest ograniczona.
5. Aby wziąć udział w rekrutacji do projektu należy:
   1. Wypełnić:
      1. Kartę Zgłoszenia do Programu;
      2. Kartę Zakresu Czynności w Ramach Usług Asystencji Osobistej do Programu
      3. Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Programu;
   2. wysłać ww. dokumenty **wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności** na email PZBocci: office@polskaboccia.pl lub pocztą tradycyjną na adres PZBocci: ul. Zacisze 2, 60-831 Poznań

W terminie do 19.01.2025r. Decyduje data wpływu dokumentów do biura PZBocci.

1. Realizator zastrzega sobie prawo do ostatecznego wyboru uczestników projektu na podstawie wymaganych warunków oraz stopnia potrzeb osób zgłaszających się.

# Zakres Usług Asystenckich

1. Usługi Asystenckie realizowane są w okresie od 01.02.2025r. do 31.12.2025r.
2. Liczbę godzin usług asystencji osobistej przydziela Realizator.
3. Godziny usług asystenckich niewykorzystane w danym miesiącu nie przechodzą na kolejny miesiąc.
4. Usługi asystenckie mogą być świadczone w miejscu zamieszkania OzN i/lub w lokalnej społeczności.
5. Łączny czas nieprzerwanej pracy osoby asystenckiej na rzecz uczestnika projektu może wynosić maksymalnie 12 godzin.
6. Do zakresu usług podstawowych asystenta należy wspomaganie uczestnika:
   1. wsparcie w czynnościach samoobsługowych;
   2. wsparcie w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełnianiu ról w rodzinie;
   3. wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
   4. wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem;
7. Osoba asystencka nie sprząta i nie gotuje, nie świadczy usług medycznych.
8. Warunkiem realizacji usługi jest czynne uczestnictwo uczestnika w tej usłudze.

# Organizacja Usług Asystenckich

1. Usługi asystenckie mogą być świadczone wyłącznie przez osoby posiadające potwierdzone dyplomem kwalifikacje asystenta osoby niepełnosprawnej lub co najmniej półroczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.
2. Osobą asystencką nie może być osoba, skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe lub przeciwko której jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane.
3. Osoba asystencka może zostać wybrana przez uczestnika projektu.
4. W jednym czasie pod opieką jednej osoby asystenckiej może przebywać tylko jeden uczestnik projektu.
5. Osoba asystencka będzie rozliczana ze swojej pracy na podstawie Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu oraz Listy obecności.
6. Osoba asystencka oraz Uczestnicy projektu mają obowiązek stosować się do przepisów zawartych w regulaminie.
7. Osoba asystencka odmawia wykonania usługi na rzecz uczestnika projektu znajdującego się pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
8. Osoba asystencka może jednorazowo przenieść zakupy lub inne przedmioty o wadze nie większej niż 5 kilogramów.
9. Podczas realizacji usług osoba asystencka zobowiązana jest kierować się dobrem uczestnika i ogólnie przyjętymi normami współżycia społecznego.
10. Podczas realizacji usług osoba asystencka zobowiązana jest postępować zgodnie z instrukcjami uczestnika, ewentualne jego opiekuna prawnego lub faktycznego.
11. Uczestnik i osoba asystencka są zobowiązani dążyć do polubownego rozwiązywania wzajemnych nieporozumień i sporów. Jeśli nie są oni w stanie osiągnąć porozumienia we własnym zakresie, przed podjęciem decyzji o zakończeniu współpracy, powinni zwrócić się do Realizatora usług o wsparcie w rozwiązaniu sporu. Realizator usługi zorganizuje adekwatne wsparcie najpóźniej 10 dni roboczych od dnia, którego stosowna prośba została mu przekazana.
12. Realizator usług ma prawo wykluczyć uczestnika z możliwości korzystania z usług asystenckich jedynie z powodu naruszenia przez uczestnika zasad niniejszego Regulaminu lub ogólnie przyjętych norm współżycia społecznego. Decyzję, o wykluczeniu uczestnika z projektu podejmują koordynator projektu wraz z członkiem zarządu i jest ona ostateczna.
13. Wszelkie formy naruszenia regulaminu i dobra osobistego/ materialnego osoby asystenckiej lub uczestnika winny być natychmiast zgłoszone do Realizatora projektu.
14. Osoba asystencka nie ponosi odpowiedzialności za skutki decyzji życiowych uczestnika.
15. Osoba asystencka nie ma prawa narzucać uczestnikowi swoich przekonań lub preferencji lub komentować przekonań, preferencji i decyzji uczestnika.
16. Osobą asystencką nie może być członek rodziny, opiekun prawny lub osoba faktycznie zamieszkująca wspólnie z uczestnikiem.

# Odpłatność za usługi asystenckie

1. Korzystanie przez uczestnika z usługi asystenckiej **jest bezpłatne.**
2. Projekt nie zakłada pokrycia wszelkich dodatkowych kosztów związanych z wykonaniem usługi osoby asystenckiej (np. bilety do kin, muzeów, teatrów, na koncert, wizyta w restauracji, itp.)
3. PZBocci nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody powstałe podczas świadczenia usług.

# Prawa i obowiązki uczestnika projektu

Uczestnik ma prawo do:

* 1. pełnego i właściwego świadczenia mu usług asystenckich,
  2. zgłaszania uwag i oceny świadczonych usług asystenckich do koordynatora Projektu.

1. Uczestnik zobowiązuje się do:
   1. złożenia kompletu wymaganych dokumentów zgłoszeniowych, w tym dokumentów potwierdzających posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne).
   2. zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem.
   3. uczestniczenia osobiście w świadczeniu usługi asystenckiej.
   4. współpracy z Personelem Projektu przestrzegając zasad współżycia społecznego, zachowując wzajemny szacunek.
   5. podania swojego numeru telefonu osobie asystenckiej świadczącemu mu usługę asystencką oraz koordynatorowi projektu w celu realizacji usługi asystenckiej.
2. W sytuacji nie przestrzegania zasad współżycia społecznego i wzajemnego szacunku w relacji Uczestnik – osoba asystencka (zachowania agresywne grożące życiu i zdrowiu osoby asystenckiej, zachowania poniżające, obrażanie, stosowanie przemocy), sytuacja konfliktowa zgłaszana jest przez obie strony (Uczestnika i osobę asystencką) do koordynatora projektu, który będzie wyjaśniał przyczynę konfliktu i stosował środki, zmierzające do kontynuowania świadczenia usług asystenckich.

# Prawa i obowiązki osoby asystenckiej

1. Osoba asystencka ma prawo do:
2. odmówienia wykonania usługi asystenckiej:

* w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu uczestnika, osoby asystenckiej lub osób trzecich;
* w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa;
* gdy agresywne zachowanie lub oczekiwania uczestnika nie pozwalają na kontynuowanie usługi;
* w sytuacji, gdy uczestnik znajduje się pod wpływem alkoholu czy środków odurzających;
* w przypadku braku możliwości dojazdu komunikacją miejską do miejsca świadczenia usługi;
* w sytuacji, w której pomoc i potrzeby uczestnika zostają zabezpieczone przez inne służby;
* w uzasadnionych przypadkach osoba asystencka przerywa usługę w trybie natychmiastowym.   
  O każdorazowej konieczności przerwania usługi asystenckiej osoba asystencka informuje niezwłocznie koordynatora projektu.

1. otrzymania od PZBocci polisy OC.
2. Osoba asystencka zobowiązuje się do:
3. rzetelnego i uczciwego wykonywania usług asystenckich, z zachowaniem zasad współżycia społecznego i zachowania wzajemnego szacunku w relacji z uczestnikiem, traktując uczestnika bezstronnie bez względu na jego stopień i rodzaj niepełnosprawności, płeć, narodowość, pochodzenie społeczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne, wiek, preferencje seksualne.
4. Osoba asystencka świadczy usługi zgodnie z terminem uzgodnionym z uczestnikiem i koordynatorem projektu.
5. świadczenia usług asystenckich w każdym miesiącu powinna być zgodna z miesięcznym wymiarem godzin zawartym w umowie podpisanej z osobą asystencką.
6. podania swojego numeru telefonu uczestnikowi, któremu będzie świadczona usługa asystencka.
7. bycia w stałym kontakcie z koordynatorem projektu, zgłaszania mu usprawiedliwionej nieobecności (zwolnienie lekarskie) lub innych losowych sytuacji uniemożliwiających jego pracę w wymiarze podanym pod koniec każdego miesiąca.
8. zgłaszania wszelkich trudności w realizacji usługi do koordynatora projektu.
9. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia zarówno osoba asystencka jak i uczestnik zobowiązani są w miarę możliwości do niezwłocznego powiadomienia odpowiednich służb   
   i koordynatora projektu.
10. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności osoba asystencka wykorzystuje wyłącznie do celów służbowych.

# Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin obowiązuje od 01.01.2025r. do 31.12.2025r.

PZBocci zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w treści niniejszego Regulaminu, wszystkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Aktualna i obowiązująca treść Regulaminu dostępna jest w siedzibie PZBocci.

Ostateczną decyzję w sprawach spornych, dotyczących niniejszego Regulaminu, podejmuje Koordynator Projektu.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

# Załączniki do Regulaminu

stanowiące jego integralną całość:

1. Karta zgłoszenia do Programu.
2. Karta realizacji usług asystencji osobistej w ramach Programu.
3. Karta zakresu czynności w ramach usług asystencji osobistej do Programu.
4. Klauzula informacyjna RODO.
5. Lista obecności.
6. Oświadczenie o niekaralności.
7. Oświadczenie zapoznania się z regulaminem projektu.